



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”

Golczewo, 16 października 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zwycięstwa 25
72 – 410 Golczewo
Tel./fax: (91) 32 71 778
e-mail: ops@golczewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie przeprowadza się zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu obsługa kas fiskalnych z obsługą komputera** dla 1 osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej. Osoba ta jest uczestnikiem projektu systemowego pn. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet: VII Promocja Integracji społecznej. Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie: 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Czas trwania szkolenia – 80 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 minut) w tym:
zajęcia teoretyczne – 22 godziny lekcyjnych (1 godz. = 45 minut),
zajęcia praktyczne – 58 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 minut).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2) zapewnienia uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych (1 uczestnik = jedna kasa fiskalna, 1 uczestnik = 1 komputer);
- 3) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (plus jeden egzemplarz materiałów dla Zamawiającego);
- 4) zapewnienia wykwalifikowanej oraz fachowej kadry prowadzącej szkolenia;
- 5) posiadania własnej lub wynajętej bazy dydaktycznej na terenie miasta – Kamień Pomorski;
- 6) zapewnienia uczestnikom, że zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie;
- 7) prowadzenia rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności;
- 8) zapewnienia cateringu (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) podczas trwania zajęć;
- 9) sporządzenia listy osób korzystających z cateringu;
- 10) sporządzenia rzetelnego i wyczerpującego sprawozdania z realizacji i przebiegu szkolenia oraz dostarczenia go do Zamawiającego;
- 11) ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW powstałych w trakcie szkolenia;
- 12) zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia oraz wydania zaświadczeń o odbyciu szkolenia;



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”

- 13) przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu);
- 14) oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: <http://www.efs.gov.pl/>.
- 15) zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach niezdiscyplinowania, o nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem oraz o wszelkich zmianach dotyczących kursów (nie rozpoczęcia, przerwach w szkoleniu);
- 16) w sytuacji, gdy beneficjent ostateczny nie będzie uczestniczył w kursie i nie ma możliwości zastąpienia go nowym uczestnikiem, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o całkowity koszt kursu przypadający na jedną osobę.
- 17) w sytuacji, gdy liczba beneficjentów ostatecznych zwiększy się, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zwiększone o całkowity koszt kursu przypadający na jedną osobę.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) program szkolenia;
- 4) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie/oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy;
- 6) wykaz szkolących, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień;
- 7) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia: do 29 listopada 2012.

7. Miejsce realizacji zamówienia: Kamień Pomorski.

8. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena brutto za cały kurs od 1 osoby (100 %).



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”

9. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy przesłać listownie bądź dostarczyć osobiście na adres pocztowy Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Zwycięstwa 25, 72 – 410 Golczewo lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: pokl.golczewo@wp.pl. Osoba wyznaczona do kontaktu: Martyna Kozłowska.
- 2) termin składania ofert – do 25 października 2012 r. do godz. 16⁰⁰.
- 3) oferta cenowa musi być podana w złotych polskich, jako cena netto i cena brutto z naliczonym podatkiem VAT zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje dotyczące wyboru oferty:

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie bądź telefonicznie;
- 2) w przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający wybór oferty zamieści na stronie internetowej <http://bip.ops.golczewo.pl/>;
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- 5) termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić, co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty;
- 6) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 7) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy;
- 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy