



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”

Golczewo, 17 sierpnia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Zwycięstwa 25
72 – 410 Golczewo
Tel./fax: (91) 32 71 778
e-mail: ops@golczewo.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu kompleksowa obsługa biur** dla 2 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, klienci Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu systemowego pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) czas trwania szkolenia – 120 godzin lekcyjnych (1 godz.= 45 minut) w tym:
zajęcia teoretyczne – 40 godzin (1 godz.= 45 minut),
zajęcia praktyczne – 80 godzin (1 godz. = 45 minut).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2) opracowania i dostarczenia zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia;
- 3) zapewnienia uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych;
- 4) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (plus jeden egzemplarz materiałów dla Zamawiającego);
- 5) zapewnienia wykwalifikowanej oraz fachowej kadry prowadzącej szkolenia;
- 6) posiadania własnej lub wynajętej bazy dydaktycznej na terenie Kamienia Pomorskiego;
- 7) zapewnienia uczestnikom, że zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie;
- 8) prowadzenia rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności;
- 9) zapewnienia cateringu (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) podczas trwania zajęć;
- 10) sporządzenia listy osób korzystających z cateringu;
- 11) sporządzenia rzetelnego i wyczerpującego sprawozdania z realizacji i przebiegu szkolenia oraz dostarczenia go do Zamawiającego;
- 12) ubezpieczenia uczestników szkolenia od NNW powstałych w trakcie szkolenia;
- 13) zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia oraz wydania zaświadczeń o odbyciu szkolenia;



Projekt „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej”

- 14) przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu);
- 15) oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
- 16) zawiadamiania Zamawiającego o przypadkach niezdiscyplinowania, o nieusprawiedliwionej nieobecności lub o skreśleniu uczestnika z listy osób objętych szkoleniem oraz o wszelkich zmianach dotyczących kursów (nie rozpoczęcia, przerwach w szkoleniu);
- 17) w sytuacji, gdy beneficjent ostateczny nie będzie uczestniczył w kursie i nie ma możliwości zastąpienia go nowym uczestnikiem, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o całkowity koszt kursu przypadający na jedną osobę.
- 18) w sytuacji, gdy liczba beneficjentów ostatecznych zwiększy się, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie zwiększone o całkowity koszt kursu przypadający na jedną osobę.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie/oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym najniższym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy;
- 3) wykaz szkolących, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień.

5. Termin realizacji zamówienia – do 23 listopada 2012 r.

6. Oferty należy przesłać faksem, e-mailem, pocztą lub dostarczyć osobiście do dnia 10 września 2012 r. do godz. 16⁰⁰ w pokoju nr 4 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie – u Pani Martynty Czapki – ze strony zamawiającego osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena brutto za cały kurs od 1 osoby.

W związku z powyższym uprzejmie prosimy o przesłanie lub dostarczenie osobiste oferty do dnia 10 września 2012 r. do godz. 16⁰⁰ na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, przy ul. Zwycięstwa 25, 72 – 410 Golczewo, e-mailem na adres pokl.golczewo@wp.pl lub faksem na nr (91) 32 71 778.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy