

**ZARZĄDZENIE NR 10/2010**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie**  
**z dnia 31 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zasad rejestrowania procedur kontroli zarządczej**  
**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady rejestrowania procedur kontroli zarządczej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziwnowie.

**§ 1**

1. Każda pisemna procedura kontroli zarządczej, zwana dalej procedurą, podlega rejestracji, niezwłocznie po jej podpisaniu przez kierownika jednostki.
2. Procedury wprowadzane są w formie zarządzeń Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie.

**§ 2**

Rejestr procedur prowadzi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Procedury przed podpisaniem podlegają konsultacjom we wszystkich komórkach organizacyjnych, lub na stanowiskach pracy, których dotyczą.
2. Projekt procedur przekazuje komórkom organizacyjnym lub pracownikom na stanowiskach pracy Kierownik celem konsultacji. Uwagi komórek merytorycznych lub pracowników na stanowiskach pracy przekazywane są do Kierownika w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu procedur.
3. Po analizie uwag Kierownik dokonuje odpowiednich poprawek projektu procedur i podpisuje projekt.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej*

*Kazimiera Latawiec*