**Zarządzenie Nr 1 /2018  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie**

**z dnia 3 stycznia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**W zarządzeniu Nr 1/09 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się § 15

**§ 2** W zarządzeniu Nr 1/09 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 1 /2018 r.

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

w Golczewie

z dnia 3 stycznia 2018 r.

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania** | **Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego** | **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy**  **(w latach)** |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1. | Dyrektor, kierownik jednostki | XIX | 3 | wyższe lub wg odrębnych przepisów | 5 lub wg odrębnych przepisów |
| 2. | Główny księgowy | XVI | 2 | wg odrębnych przepisów | 5 |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII | - | wyższe[[1]](#footnote-1)) | 3 |
| XI | - | wyższe1) | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X | - | średnie[[2]](#footnote-2)) | 3 |
| IX | - | średnie2) | 2 |
| VIII | - | średnie2) | - |
| 3. | Starszy specjalista pracy socjalnej | XIV | - | wyższe wg odrębnych przepisów | 5 |
| dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny |
| 4. | Specjalista pracy socjalnej | XIII | - | wyższe wg odrębnych przepisów | 3 |
| dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny |
| 5. | Asystent rodziny | XIII | - | wyższe wg odrębnych przepisów |  |
| średnie wg odrębnych przepisów | 3 |
| 6. | Starszy pracownik socjalny | XII | - | wg odrębnych przepisów | 5 |
| 7. | Pracownik socjalny | XI | - | wg odrębnych przepisów | - |
| 8. | Aspirant pracy socjalnej | IX | - | średnie2) | - |
| 9. | Opiekun w OPS | VII | - | podstawowe[[3]](#footnote-3)) | 1 |

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Nr 1 /2018 r.

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

w Golczewie

z dnia 3 stycznia 2018 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych

|  |  |
| --- | --- |
| Stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego  (kwota w złotych) |
| 1 | 440 |
| 2 | 660 |
| 3 | 880 |

Załącznik nr 3

Do Zarządzenia Nr 1 /2018 r.

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

w Golczewie

z dnia 3 stycznia 2018 r.

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych |
| I | 1700 – 2500 |
| II | 1720 – 2550 |
| III | 1740 – 2800 |
| IV | 1760 – 2850 |
| V | 1780 – 2900 |
| VI | 1800 – 3000 |
| VII | 1820 – 3100 |
| VIII | 1840 – 3200 |
| IX | 1860 – 3400 |
| X | 1880 – 4000 |
| XI | 1900 – 4300 |
| XII | 1920 – 4500 |
| XIII | 1940 – 4600 |
| XIV | 1960 – 4700 |
| XV | 1980 – 4800 |
| XVI | 2000 – 4900 |
| XVII | 2100 -5200 |
| XVIII | 2200 – 5500 |
| XIX | 2400 – 5800 |

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy   
   o pracę, także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska. [↑](#footnote-ref-1)
2. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności. [↑](#footnote-ref-3)