

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOLCZEWIE
z dnia 4 września 2019 r.

zmieniające Zarządzenie nr 2/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie”

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 2/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie”

wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział X pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
 3. Dokumenty kandydatów na pracowników, z którymi nie zawarto umowy o pracę będą przechowywane w Dziale Kadr i Płac przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
 - 3a). Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.
 - 3b). Niszczenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 3 będzie dokonywała komisja w składzie pracownika ds. kadr i płac oraz pracownika odpowiedzialnego za archiwizację dokumentów.
 - 3c). Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół (załącznik nr 4), który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.
2. Rozdział X pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
 - 4 . Dokumentację związaną z realizacją niniejszego regulaminu prowadzi osoba ds. kadrowych OPS.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Golczewie
[Podpis]
mgr Ewelina Katorcz

Załącznik nr 4

do Regulaminu naboru na wolne

stanowiska urzędnicze

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie

PROTOKÓŁ
ZE ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo

Nazwa stanowiska, na które przeprowadzany był nabór :

.....
.....

Ze względu na nieodebranie przez niżej wymienionych kandydatów dokumentów aplikacyjnych w terminie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, komisja ds. zniszczenia dokumentów aplikacyjnych w dniu dokonała komisijnego zniszczenia dokumentów złożonych przez następujące osoby :

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania

Podpisy komisji

1.
2.