**ZARZĄDZENIE NR 6/2019**

**KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W GOLCZEWIE**

**z dnia 31 lipca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników**

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( U z 2019 r. poz. 1282) zarządzam co następuje:

**§ 1** Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2** Traci moc Zarządzenie nr 1/09 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie zmienione zarządzeniem nr 7/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 16 listopada 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, zarządzeniem nr 1/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 3 stycznia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie i zarządzenie nr 4/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 1 stycznia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie oraz Zarządzenie nr 5/2010 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 01 października 2010 r. w sprawie ustalenia tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3** Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Ewelina Katowicz

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 6/2019

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie z dnia 31.07.2019

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW**

**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOLCZEWIE**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Regulamin wynagradzania opracowano i przyjęto na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 i 2437).

3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

**§ 2.**Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie;

2) Pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;

3) Pracodawcy – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie;

4) Ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282);

5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 i 2437);

6) Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania);

7) Minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 o minimalnym, wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);

8) Pracowniku socjalnym– należy przez to rozumieć Pracowników wykonujących pracę socjalną w myśl Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)

**§ 3.**1. Regulamin wynagradzania określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą, warunki ich przyznawania oraz wymagania kwalifikacyjne

pracowników samorządowych stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu Wynagradzania.

2. Pracownikom w ramach wynagrodzenia przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagradzania, w tym:

1) dodatek funkcyjny;

2) dodatek specjalny;

3) dodatek za wieloletnią pracę;

4) nagrodę z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z załącznikiem;

5) nagroda jubileuszowa;

6) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodne z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);

7) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem;

8) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018r. poz.1969 ze zm.)

3. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł. brutto:

1) w przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy;

2) dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział 2.**  
**WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

**§ 4.**Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

**§ 5.**1. Podstawą ustalenia dla Pracownika stawki wynagrodzenia zasadniczego jest tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Podstawą do zaszeregowania pracownika jest tabela stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych Pracowników, stanowiąca załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Wynagrodzenie Pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie i inne składniki wynagrodzenia, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**Rozdział 3.**  
**DODATEK FUNKCYJNY**

**§ 6.**1. Dodatek funkcyjny przysługuje kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej, a także Pracownikowi zatrudnionemu na innym stanowisku, dla którego w załączniku Nr 3 do Regulaminu przewidziano stawkę dodatku funkcyjnego.

2. Maksymalne wysokości stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznany Pracownikowi jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności, za który Pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego stosownie do przepisów ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

**Rozdział 4.**  
**DODATEK SPECJALNY**

**§ 7.**1. Dodatek specjalny przysługuje z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, takich jak np. zastępstwo powyżej 1 miesiąca na innym stanowisku pracy nieobecnego pracownika lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek specjalny nie musi być wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek specjalny przyznany Pracownikowi jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności, za który Pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego stosownie do przepisów ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

**Rozdział 5.**  
**DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ**

**§ 8.**Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w Ustawie i Rozporządzeniu.

**Rozdział 6.**  
**NAGRODA**

**§ 9.**1. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej dla zatrudnionych pracowników, Dysponentem funduszu jest Pracodawca.

2. Na fundusz nagród przeznacza się do 5% planowanych środków na wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu.

3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę bez względu na staż pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Golczewie, wymiar czasu pracy czy rodzaj wykonywanej pracy.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy. Pracownikom, którym nie została przyznana nagroda, nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

**Rozdział 7.**  
**NAGRODA JUBILEUSZOWA**

**§ 10.**Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu.

**Rozdział 8.**  
**DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE**

**§ 11.**Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018r. poz.1872).

**Rozdział 9.**  
**ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ**

**§ 12.**Pracownikowi przysługuje, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, na zasadach określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu;

2) Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018r. poz.1696);

3) Odprawa pośmiertna przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

**Rozdział 10.**  
**SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA**

**§ 13.**1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu do 27. dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym. Składniki wynagrodzenia, których wysokość możliwa do ustalenia jest dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w tym ewentualne świadczenia przysługujące za pracę w godzinach nadliczbowych wynikające z przekroczenia średniotygodniowych norm czasu pracy, wypłaca się po zakończeniu okresu rozliczeniowego, 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończył się okres rozliczeniowy kiedy możliwe jest ustalenie, czy doszło do tych przekroczeń.

2. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

**Rozdział 11.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14.**1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy: Ustawy,, Rozporządzenia,, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

2. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu.

3. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom poprzez przekazanie treści regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej pracowników, wyłożenie go do wglądu w pokoju nr 2 oraz po opublikowaniu na stronie internetowej bip.ops.golczewo.pl. Wszelkie zmiany w Regulaminie następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Ewelina Katowicz

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wynagradzania

Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie

TABELA II

Minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIA ZASZEREGOWANIA** | **MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH** |
| I | 1700 |
| II | 1720 |
| III | 1740 |
| IV | 1760 |
| V | 1780 |
| VI | 1800 |
| VII | 1820 |
| VIII | 1840 |
| IX | 1860 |
| X | 1880 |
| XI | 1900 |
| XII | 1920 |
| XIII | 1940 |
| XIV | 1960 |
| XV | 1980 |
| XVI | 2000 |
| XVII | 2100 |
| XVIII | 2200 |
| XIX | 2400 |
| XX | 2600 |
| XXI | 2800 |
| XXII | 3000 |

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie

TABELA III

Stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) |
| 1. | 1 | 440 |
| 2. | 2 | 660 |
| 3. | 3 | 880 |

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Wynagradzania

Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie

TABELA I

Poziom wynagradzania zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na szczególnych stanowiskach

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy  (w latach) |

Stanowiska kierownicze urzędnicze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kierownik | XIX | 3 | Wyższe1 lub wg. odrębnych przepisów | 5 lub  wg. odrębnych przepisów |
| 2. | Główny księgowy | XVI | 2 | Wg. odrębnych przepisów | |

Stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Podinspektor | VI | - | Wyższe1  Średnie2 | -  2 |
| 2. | Inspektor | IX | - | Wyższe1  Średnie2 | 1  3 |
| 3. | Starszy inspektor | IX | - | Wyższe1  Średnie2 | 2  4 |
| 4. | Referent | V | - | Średnie | - |
| 5. | Pomoc administracyjna (biurowa) | III | - | Średnie2 | - |
| 6. | Starszy specjalista pracy socjalnej | XV | - | Wyższe wg. odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 5 |
| 7. | Specjalista pracy socjalnej | XIV | - | Wyższe wg. odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 3 |
| 8. | Asystent rodziny | XIII | - | Wyższe wg. odrębnych przepisów | |
| 9. | Starszy pracownik socjalny | XIV | - | Wyższe wg. odrębnych przepisów | 2 |
| XIII | - | Średnie wg. odrębnych przepisów | 2 |
| 10. | Pracownik socjalny | XIII | - | Wyższe wg. odrębnych przepisów | - |
| XII | - | Średnie wg. odrębnych przepisów | - |
| 11. | Aspirant pracy socjalnej | IX | - | Średnie2 | - |
| 12. | Opiekun w OPS | VII | - | Podstawowe3 | 1 |

1) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018poz. 1668)o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Wynagradzania

Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD**

**UZNANIOWYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH**

**§ 1.**1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród w wysokości 5% wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników z  przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Dysponentem środków funduszu jest Kierownik Ośrodka.

3. Wysokość indywidualnej nagrody ustalany jest przez Kierownika Ośrodka.

**§ 2.**Przesłanki uzasadniające przyznanie nagrody ustala indywidualnie Kierownik, uwzględniając min.:

1. Znajomość przepisów prawnych regulujących zakres spraw na danym stanowisku

2. Zachowanie się wobec interesantów

3. Dbałość o jakość i terminowość załatwiania spraw

4. Sposób prowadzenia dokumentacji

5. Szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – wykazywanie inicjatyw w pracy i składanie rozwiązań innowacyjnych skutkujących poprawą organizacji pracy w Ośrodku,

6. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych

7. Zachowanie szczególnej postawy w obronie lub ratowaniu życia i mienia

8. Dzień Pracownika Socjalnego. (tj. 21 listopada)

**§ 3.**1. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje możliwość złożenia odwołania w przypadku nieuwzględnienia jego osoby przy przyznaniu nagród, jak również dotyczącego wysokości przyznanej nagrody.

2. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

3. Nagrody są przyznawane w dowolnym terminie ustalonym przez pracodawcę i wypłacane niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu.