

UCHWAŁA NR IV/29/2015
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje :

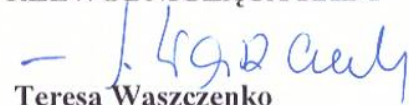
§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII\109\04 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 31 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 83 poz. 1481).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Waszczenko

Szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwanymi dalej „usługami” organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie.

2. Usługi przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania.

§ 2. 1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i zapisy zawarte w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- 2) z urzędu, po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie informacji o osobie wymagającej pomocy innych a jest jej pozbawiona (osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego).

2. Decyzja administracyjna o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa:

- 1) rodzaj, zakres oraz miejsce świadczenia usług;
- 2) czas wykonywania usług,
- 3) wysokość oraz termin wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług, ponoszonych przez osobę objętą tą formą pomocy

3. Zakres przyznanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego.

4. Wszystkie czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

5. Usługi przyznawane są w wymiarze nie wyższym niż 8 godzin dziennie obejmującym czas dojazdu lub dojazdu do miejsca świadczenia usług, a wykonane w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Teresa Waszczenko

Szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak również trybu ich pobierania, a także częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat.

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych, zwane dalej „usługami” mogą być świadczone nieodpłatnie i odpłatnie.

2. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.

3. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano świadczenia lub jej przedstawiciel ustawowy, z majątku uprawnionego.

4. Usługi nieodpłatnie:

- 1) osobie samotnie gospodarującej;
- 2) osobie w rodzinie;
- 3) rodzinie

których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

5. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi zgodnie z warunkami określonymi w poniższej tabeli:

miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	wskaźnik odpłatności ustalony od ceny 1 usługogodziny dla osoby samotnej	wskaźnik odpłatności ustalony od ceny 1 usługogodziny dla osoby w rodzinie
1	2	3
101- 150%	10%	10%
151- 200%	25%	15%
201- 250%	35%	20%
251- 300%	45%	40%
301- 400%	55%	60%
401- 500%	65%	80%
powyżej 501%	100%	100%

6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie dokonuje zmiany wysokości odpłatności za usługi od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym została ogłoszona weryfikacja kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznej na podstawie art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Cenę jednej usługogodziny ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie, na podstawie analizy kosztów związanych z ich świadczeniem. O zmianie kwoty należy powiadomić każdą osobę, u której świadczone są usługi opiekuńcze.

2. Ustalona cena obowiązuje od 1 kwietnia danego roku do końca marca roku następnego.

3. Ustalona zgodnie z ustępem 1 kwotę zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Coroczna zmiana kosztów usług opiekuńczych, wynikająca z kalkulacji kosztów, powodować będzie odpowiednią zmianę odpłatności, o której mowa w §1 ust.5.

5. Odpłatność za usługi wnoszona miesięcznie stanowi iloczyn ceny pełnej usługogodziny, wysokości opłaty w % ustalonej zgodnie z regulacjami określonymi w §1 ust.5 oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.

§ 3. 1. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług z powodu nieobecności świadczeniobiorcy winien być potwierdzony zapisami na kartach pracy opiekunów.

3. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę lub osobę sprawującą usługi na rachunek bankowy Gminy Golezewo w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Natomiast za miesiąc grudzień najpóźniej do 5 stycznia następnego roku. Kontroli wpływów odpłatności dokonuje księgowość Ośrodka Pomocy Społecznej w Golezewie.

4. Wpływy z odpłatności za usługi stanowią dochód budżetu Gminy Golezewo.

§ 4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach a mianowicie szczególnego zdarzenia losowego, szczególnej sytuacji materialnej i osobistej na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golezewie, w drodze decyzji administracyjnej może:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części,
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać dane wnioskodawcy, sprecyzowanie i uzasadnienie prośby, określenie propozycji terminu spłaty lub ilości rat.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, np.:

- ponoszenie znacznych wydatków związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu drogich leków, leczenia, środków opatrunkowych, sprzętu rehabilitacyjnego,
- zdarzenia losowego (śmierć najbliższego, wspólnie gospodarującego członka rodziny, kradzież, pożar),
- konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia lub placówce rehabilitacyjno-leczniczej – po przedstawieniu dowodów wpłaty

4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

6. Decyzja o przyznaniu ulgi w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo wnioskodawca wprowadził Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

§ 5. 1. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie może zaprzestać świadczenia usług opiekuńczych (uchylić decyzje) oraz podjąć windykacje zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka.

2. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon samotnego świadczeniobiorcy. W przypadku osób pozostających w rodzinie, uregulowań dokona członek rodziny.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Golczewy
Terese Waszczenko

Uzasadnienie

1. Konieczność podjęcia uchwały

Potrzeba zmian w obowiązującej do dnia dzisiejszego uchwały podyktowana jest zmianami w ustawie o pomocy społecznej, np. zmianą kryterium uprawniającego do pomocy społecznej, jak również warunkami świadczenia usług opiekuńczych.

Obecnie kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej wynosi 524 zł., natomiast na osobę w rodzinie wynosi 456 zł.

Zapis art.50 ust.6 stanowi, iż to Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na wartość usługogodziny składają się płace i pochodne pracownika oraz koszty utrzymania. Na rok 2015 proponuję ustalenie kwoty na poziomie 16 zł.

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie stanowiącej przedmiot unormowania.

Uchwalona w 2004 roku uchwała w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze jest nadal aktualna i realizowana, jednak zmiany ustawy o pomocy społecznej, które w tym czasie nastąpiły, przemawiają za dokonaniem zmiany.

3. Skutki finansowe, gospodarcze i społeczne, które powstaną po wejściu w życie uchwały.

Odpłatność za usługi wnoszona jest przez usługobiorcę na rachunek bankowy Gminy Goleczewo. Wpływy za odpłatność za usługi stanowią dochód budżetu Gminy Goleczewo.

4. Źródła finansowania, jeżeli podjęcie uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy.

Podjęcie uchwały nie pociąga za sobą obciążeń budżetu Gminy.

5. Wynik prowadzonych konsultacji i dyskusji w sprawie stanowiącej przedmiot unormowania

Konsultacji nie przeprowadzono (nie są wymagane przepisami prawa).

GOLCZEWO
PRZEDSIĘWZIENIA RADY
WASZCZENKO
W. Waszczenko