**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**NA URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

1. Imię (imiona) i nazwisko………...............................................................................................................
2. Imiona rodziców...................................................................................................................................
3. Data urodzenia.....................................................................................................................................
4. Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Informacja o karalności wg oświadczenia w formie odrębnego załącznika ……………………………………..

(karany/niekarany)

1. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Wykształcenie…………...........................................................................................................................

 *(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

 *(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od | Do | Nazwa Zakładu Pracy | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

..........................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria ......................... nr .................wydanym przez ..........................................................................................................

lub innym dowodem tożsamości......................................................................................................

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH INNYCH NIŻ WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie moich innych danych osobowych niż wymienione w art. z art. 22 1 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ), zamieszczonych przeze mnie w dokumentacji złożonej na potrzeby rekrutacji w celu przeprowadzenia procesu naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zgoda została udzielona dobrowolnie oraz że wobec mnie został spełniony obowiązek informacyjny odnoszący się do sposobu przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących mi praw z tym związanych.

**..................................... ........................................................................**

**(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)**

**INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie z siedzibą: ul. Zwycięstwa 25, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 32 71 778 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia i prowadzenia akt osobowych. Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22 1 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ) oraz art. 10 RODO w związku z art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz ośrodka z zakresu obsługi prawnej, informatycznej oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana\* informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zamknięcia procesu rekrutacji i nie dłuższy niż 3 miesiące.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu\*:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wycofania zgody
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym za wyjątkiem danych przetwarzanych za Pani/Panazgodą.