

UCHWAŁA NR XXXVII/237/06
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Golczewie

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOLCZEWIE

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie, zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy uchwały Nr II/9/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Golczewie z dnia 19 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Golczewie i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319);
- 3) niniejszego Statutu.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OPS w Golczewie”.

4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Golczewo.

5. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Golczewo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa.

DZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 3. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej (jako działalności podstawowej), w szczególności poprzez:

- 1) doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem;

- 2) umożliwienie osobom i rodzinom, o których mowa w pkt 1, bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza.

§ 5. Ośrodek może także prowadzić sprawy związane z ustaleniem i przyznawaniem innych świadczeń przewidzianych przepisami prawa.

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej, obejmujące w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w odrębnych przepisach;
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7. 1. Do zadań pomocy społecznej Ośrodka w zakresie wykonywania zadań Gminy należą zadania:

- 1) własne;
- 2) własne o charakterze obowiązkowym.

2. Zadania własne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych (w tym: na częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka oraz wydatków wynikających z zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samotnej egzystencji oraz z Funduszu Kombatanckiego) i okresowych;
- 2) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych, w tym również z rozliczaniem otrzymanych przez Gminę dotacji;
- 3) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się;
- 4) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

3. Zadania własne o charakterze obowiązkowym, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obejmują w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych oraz celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) pracę socjalną;
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) dożywianie dzieci;
- 7) kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za ich pobyt w tym domu;

8) sporządzanie sprawozdawczości, w tym z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 8. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek może realizować we współdziałaniu z instytucjami społecznymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje się na zasadach określonych w Statucie Gminy Goleczewo.

2. Na okres nieobecności lub niemożności pełnienia przez kierownika Ośrodka zadań, zadania te wykonuje wskazany przez niego imiennie pracownik Ośrodka.

3. Kierownik ponadto:

- 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka;
- 2) ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka;
- 3) określa regulamin organizacyjny Ośrodka;
- 4) planuje dochody i wydatki Ośrodka;
- 5) ma prawo doboru kadr;
- 6) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
- 7) prowadzi oszczędną i racjonalną gospodarkę powierzonym mieniem;
- 8) zapewnia właściwe zamawianie towarów i usług dla Ośrodka wynikające z przepisów o zamówieniach publicznych;
- 9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwą ochronę przeciwpożarową w Ośrodku,
- 10) informuje Burmistrza o bieżącej działalności Ośrodka według określonych przez niego ustaleń;
- 11) składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. W ramach zwykłego zarządu kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka – mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka – wobec władz, organów, instytucji, przedsiębiorców oraz osób fizycznych, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy spraw przed sądami o charakterze strony, wnioskodawcy i uczestnika postępowania.

DZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 12. Ośrodek prowadzi działalność i gospodarkę finansową określoną dla jednostek budżetowych na podstawie odrębnych przepisów w oparciu o powierzone mienie.

§ 13. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem za właściwą realizację zadań i prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 14. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego mogą być dokonywane wypłaty do wysokości kwot na nim zgromadzonych.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) Statutu Gminy Golczewo.

§ 16. Traci moc uchwała nr IV/16/03 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Golczewie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Michał Opowicz