

Załącznik do zarządzenia Nr 15/2021
Burmistrza Golczewa
z dnia 9 lutego 2021 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

- § 1. 1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest powoływany na podstawie odrębnego zarządzenia Burmistrza Golczewa, zwanego dalej „Burmistrzem”.
 3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 4. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu:
 - 1) odwołania przez Burmistrza;
 - 2) złożenia rezygnacji z członkostwa w Zespole.
 5. Rezygnacja z członkostwa w Zespole powinna być złożona na piśmie przewodniczącemu Zespołu, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.
 6. Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Zespołu w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Zespołu.
 7. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
 8. Zespół w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa specjalnego lub prawnego.
 9. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu i istniejących możliwości jego rozwiązywania.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest miasto Golczewo.

2. Obsługę Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie.
3. Spotkanie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach Zespołu.
5. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

§ 3. Główne cele pracy Zespołu to:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 4) inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu.

§ 4. Zadania Zespołu to:

- 1) udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- 2) podejmowania interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstawania;
- 3) udzielanie pomocy dzieciom doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie;
- 4) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

§ 5. 1. Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu po uprzednim zgłoszeniu Przewodniczącemu.

2. Skład Zespołu jest dostosowany do skali problemu.
3. Spotkania Zespołu mogą się odbywać na terenie różnych instytucji.
4. Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:
 - 1) prośby rodziców lub innych dorosłych członków rodziny;
 - 2) prośby dziecka;
 - 3) informacji uzyskanych od członków społeczności lokalnej;
 - 4) informacji uzyskanych z placówek oświatowych;
 - 5) informacji od innych służb (pomocy społecznej, policji).
- 5) Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu, w zależności od potrzeb, osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania. Przepis § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Sposób prowadzenia spotkania dotyczącego danego problemu:

- 1) omówienie sytuacji rodziny przez osobę zgłaszającą problem i przedstawienie swoich oczekiwań w stosunku do zaproszonych specjalistów;
- 2) wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań; w diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężenia dostrzeżonych trudności, problemów i barier;
- 3) ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych ich rozwiązania;
- 4) podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu;
- 5) wyznaczenie terminu następnego spotkania.

§ 7. Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

- 1) zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny;
- 2) dokonywanie ewaluacji (oceny diagnozy) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny;
dokonywanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i w planie pracy socjalnej.

§ 8. System przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Golczewo.

Zgłoszenie lub powzięcie informacji

